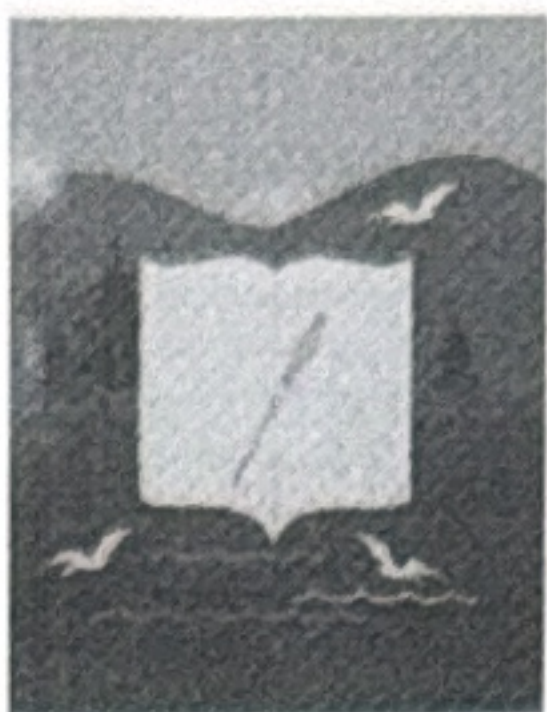


МУНИЦИПАЛЬ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
КИРЗӘ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
(МДБББУ КИРЗӘ УДББМ)
(МДБББУ КИРЗӘ УДББМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИРЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ КИРЗИНСКАЯ СОШ)
(МОБУ Кирзинская СОШ муниципального
района Караидельский район РБ)

БОЙОРОК

30 август 2025 й.

№ 121

ПРИКАЗ

30 августа 2025 г.

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МОБУ Кирзинская СОШ

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МОБУ Кирзинская СОШ при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОБУ Кирзинская СОШ (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Гайнетдинову Л.М.

4. Гайнетдиновой Л.М. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2025г., а также «Положение о классном руководстве в МОБУ

Кирзинская СОШ, «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МОБУ Кирзинская СОШ.

5. Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МОБУ Кирзинская СОШ и другие локальные нормативные акты МОБУ Кирзинская СОШ с учетом требований федерального законодательства.

6. Ответственному за ведение школьного сайта Гайнетдиновой Л.М. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Кам

Р.Р. Камалтдинова

С приказом ознакомлена:

Л.М. Гайнетдинова

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОБУ Кирзинская СОШ на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МОБУ Кирзинская СОШ и Председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов.	август-сентябрь	Директор	+
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа	Директор, заместители директора	+
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа	Директор, заместители директора	+
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 №544 н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и (или) приказа Минздрав соц.развития РФ от 26.08.2010 №761 н (ЕКС)	Август, сентябрь	Директор, заместители директора	+
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МОБУ Кирзинская СОШ телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь	Администрация, заместитель директора, советник директора по воспитанию	+

6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МОБУ Кирзинская СОШ вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МОБУ Кирзинская СОШ	август	Администрация, заместитель директора	+
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь	Администрация, заместитель директора, советник директора по воспитанию	+
8.	Размещение на официальном сайте МОБУ Кирзинская СОШ графика оценочных процедур на 2025-2026 учебный год.	сентябрь-январь	Ответственный по сайту	+
9.	Ознакомление педагогических Работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты.		Администрация, заместитель директора	+
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МОБУ Кирзинская СОШ	сентябрь, ноябрь	Администрация, председатель ПК	+
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МОБУ Кирзинская СОШ	апрель-июнь	Администрация, заместитель директора, советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение не запланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор, заместитель директора	+
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора	+

4.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	+
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	+
16.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместители директора	+
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.	заместители директора	+
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОБУ Кирзинская СОШ по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь - декабрь	Администрация заместители директора	+
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	заместитель директора	+
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь - декабрь	Администрация заместители директора	+
21.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	заместитель директора	+